

SPECIFICA TECNICA

Servizio di manovalanza occasionale e urgente connessa e non ai trasporti da eseguirsi presso
l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6311/25

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2025



ARSENALE MILITARE MARITTIMO TARANTO

Reparto Supporto Tecnico Arsenale

SPECIFICA TECNICA

*Servizio di manovalanza occasionale e urgente connessa e non ai trasporti da eseguirsi presso
l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto*

Numero di fascicolo arsenale	6311/25
P.A. SIGA	11182718
Sigla della Sezione/n° progressivo	RSTA/21/SA/2025
Voce programma lavori e servizi	
Settore/i di lavorazione	
Durata contrattuale	365 GIORNI SOLARI
Data di edizione specifica	GIUGNO 2025
Data di revisione della specifica	
Assicurazione qualità	ISO 9001:2015

FIRMA DIGITALE

La presente Specifica Tecnica è stata redatta da:	L'addetto al Reparto Supporto Tecnico Arsenale A.T. Giuseppe TAMBURRANO	
La presente Specifica Tecnica è stata controllata da:	Il Capo Sezione Pianificazione Esecutiva C.F. Angelo PICCOLO	
	Il Capo Reparto Supporto Tecnico Arsenale e R.U.P. Dirigente Ing. Tommaso COVIELLO	

SPECIFICA TECNICA

Servizio di manovalanza occasionale e urgente connessa e non ai trasporti da eseguirsi presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6311/25

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2025

SOMMARIO

1. SCOPO ED APPLICABILITÀ	4
2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO	4
2.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA DI RIFERIMENTO PER LE PRESTAZIONI.....	4
2.2 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	4
2.3 NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO	4
3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	6
4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE .	6
4.1 PRESCRIZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA.....	6
4.1.1 Aggiornamento del DUVRI.....	6
4.2 CONDIZIONI TECNICHE PARTICOLARI	7
4.2.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività.....	7
4.2.2 Dichiarazione di conformità prestazioni	7
4.2.3 <i>Dossier</i> Finale.....	7
4.3 RIMOZIONI E RISISTEMAZIONI.....	7
4.4 ANOMALIE/INTERVENTI PARTICOLARI	7
4.5 AUTONOMIA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	7
4.6 ELENCO DEL PERSONALE	8
4.7 CLAUSOLA SOCIALE	8
5. VALORE ASSICURATIVO	9
6. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE	9
6.1 DURATA CONTRATTUALE	9
6.2 TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	9
6.3 CONDIZIONI DI GARANZIA	9
7. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE	9
7.1 GENERALITÀ.....	9
7.2 ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELL'ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI	9
7.3 ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	10
7.4 PRECISAZIONI/PRESCRIZIONI	10

SPECIFICA TECNICA

Servizio di manovalanza occasionale e urgente connessa e non ai trasporti da eseguirsi presso
l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6311/25

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2025

8. ELENCO ANNESSI..... 11

9. ELENCO APPENDICI 11

SPECIFICA TECNICA

Servizio di manovalanza occasionale e urgente connessa e non ai trasporti da eseguirsi presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6311/25

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2025

1. SCOPO ED APPLICABILITÀ

La presente Specifica Tecnica (in seguito denominata S.T.) descrive il complesso delle attività, in termini di manodopera, che la Ditta comunque costituita (A.T.I., Consorzio, Raggruppamento, etc., in seguito denominata Ditta) dovrà eseguire, in linea con il proprio sistema di gestione della qualità dei processi.

La Ditta dovrà eseguire le seguenti attività:

“Servizio di manovalanza occasionale e urgente connessa e non ai trasporti da eseguirsi presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto”.

Le predette attività saranno eseguite nella sede di Taranto.

La presente deve essere il riferimento del contraente per tutti gli aspetti tecnici di erogazione del servizio. Per quanto riguarda le condizioni generali del contratto d'appalto e la regolamentazione degli aspetti logistico/organizzativi e giuridici si rimanda al Capitolato Tecnico Amministrativo (consultabile sul sito *internet* di questo Stabilimento di Lavoro), aggiornato alla data di sottoscrizione del presente contratto.

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

La seguente documentazione è da considerarsi come riferimento generale per l'esecuzione delle prestazioni della presente S.T.

2.1 Documentazione tecnica di riferimento per le prestazioni

Le prestazioni oggetto della presente S.T. dovranno essere eseguite con tecniche rispondenti ai migliori requisiti dello stato dell'arte, nell'osservanza e nella piena applicazione delle vigenti normative tecniche.

La sottoelencata documentazione fa parte integrante, ove non diversamente specificato, della presente S.T. e nei limiti in cui è applicabile alle attività in oggetto:

- D.Lgs. n. 196/2003 “Trattamento dei dati personali”.
- D.Lgs. n. 82/2005 “Codice Amministrazione Digitale”.
- Estratto del Documento di Valutazione del Rischio (DVR) di MARINARSEN Taranto.

2.2 Documentazione di riferimento per l'assicurazione della qualità

In considerazione della specificità delle prestazioni in argomento e della necessità di assicurare un idoneo coordinamento delle lavorazioni e della sicurezza negli ambienti di lavoro in cui si troverà ad operare quotidianamente il personale interessato dalle attività, si rende necessario il possesso, da parte della Ditta, di requisiti di qualità aziendale a garanzia dell'Amministrazione.

Pertanto, è richiesto il possesso da parte della Ditta del sistema di qualità aziendale **ISO 9001:2015** (gestione della qualità) per i settori di accreditamento relativi ai servizi oggetto della S.T.

2.3 Normativa generale di riferimento

Tutte le leggi e regolamenti in vigore, con particolare riguardo a:

SPECIFICA TECNICA

Servizio di manovalanza occasionale e urgente connessa e non ai trasporti da eseguirsi presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6311/25

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2025

- D.Lgs. 36/2023 (e ss.mm. e ii.) “Codice dei contratti pubblici”;
- D.P.R. 49/2013 "Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero Della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture”;
- D.Lgs. 208/2011 “Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE”;
- D.P.R. 90/2010 “Testo Unico delle disposizioni in materia di Ordinamento Militare, a norma dell’articolo 14 della legge 28 novembre 2005, nr. 246”;
- D.Lgs. 81/2008 (e ss.mm. e ii.) “Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- D.Lgs. n. 272/1999 “Adeguamento della normativa sulla sicurezza e salute dei lavoratori nell’espletamento di operazioni e servizi portuali, nonché di operazioni di manutenzione, riparazione e trasformazione delle navi in ambito portuale, a norma della legge nr. 485 del 31/12/1998”;
- SMM-PREVA-1062 “Istruzioni per l’attuazione delle norme di legge in materia di sicurezza e igiene del lavoro” edizione Gennaio 2024;
- D.P.R. n. 302/1956 “Norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro integrative di quelle generali emanate con D.P.R. n. 547/1955”;
- D.Lgs. n. 475/1992 “Attuazione della direttiva 89/686/CEE sui dispositivi di protezione individuale”;
- D.M. 02.05.2001 “Criteri per l’individuazione e l’uso dei dispositivi di protezione individuali (D.P.I.)”;
- D.P.R. n. 1124/1965 “Testo unico delle disposizioni per l’assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali”;
- D.P.R. n. 1077/1976 “Approvazione del regolamento per gli stabilimenti e arsenali militari a carattere industriale”;
- D.Lgs. n. 359/1999 “Attuazione della direttiva 95/63/CE che modifica la direttiva 89/655/CEE relativa ai requisiti minimi di sicurezza e salute per l’uso di attrezzature di lavoro da parte dei lavoratori” e D.Lgs. n. 235/2003 “Attuazione della direttiva 2001/45/CE relativa ai requisiti minimi di sicurezza e salute per l’uso di attrezzature di lavoro da parte dei lavoratori”;
- D.P.R. n. 222/2003 “Regolamento sui contenuti minimi dei piani di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili, in attuazione dell’art. 31, comma 1 della Legge 11/02/1994 n. 109”;
- Legge n. 123/2007 “Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia”;
- D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm. e ii. “Norme in materia ambientale”;
- D.P.R. n. 207/2010 – “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

SPECIFICA TECNICA

Servizio di manovalanza occasionale e urgente connessa e non ai trasporti da eseguirsi presso
l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6311/25

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2025

3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni riportate nella S.T. afferiscono al servizio di manovalanza occasionale e urgente connessa e non ai trasporti da eseguirsi presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto.

Il numero complessivo di ore di prestazioni ordinabile sarà determinato in funzione del costo orario offerto in sede di gara dalla Ditta affidataria, fino al raggiungimento dell'importo massimo previsto per l'appalto.

Trattandosi di prestazioni a carattere occasionale ed urgente, il presente appalto è a misura. Pertanto le ore effettivamente ordinate potranno risultare inferiori al limite massimo previsto. In tal caso la Ditta affidataria non avrà nulla a pretendere a titolo di compenso, risarcimento, indennizzo o altra pretesa economica.

Le prestazioni dei servizi in argomento dovranno essere eseguite in presenza di ogni garanzia contro i rischi per la salute degli operatori e sotto ogni possibile garanzia di tutela ambientale. Pertanto, tutte le operazioni dovranno essere svolte ai sensi della vigente normativa e da personale qualificato e abilitato.

La Ditta dovrà eseguire, a richiesta, tutte le prestazioni dettagliate nel corrispondente Annesso Tecnico alla presente S.T. con proprio personale, in accordo con quanto previsto nella documentazione richiamata al Capitolo 2 "Documentazione di riferimento" e nell'Annesso Tecnico, assicurandone l'esecuzione a perfetta regola d'arte.

La Ditta dovrà prestare servizio in conformità alle normative vigenti, inerenti alla salute negli ambienti di lavoro e sicurezza per i lavoratori.

L'Amministrazione ha la facoltà di sospendere le prestazioni in corso, qualora rilevasse la non rispondenza alle modalità di esecuzione dei servizi richiesti.

Qualunque danno arrecato ai materiali di proprietà della M.M.I., per incuria della Ditta, durante le prestazioni previste, dovrà essere riparato a cura e spesa della Ditta senza che la stessa possa reclamare compensi o indennizzi a qualsiasi titolo.

4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE

4.1 Prescrizioni relative alla sicurezza

4.1.1 Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI, in Appendice A alla presente S.T., costituisce una valutazione preliminare, il cui aggiornamento è subordinato al mutare delle situazioni originarie.

Al momento della stesura della presente S.T. le misure di controllo e procedure di sicurezza necessarie per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza sono riportati nell'Allegato V al DUVRI.

Eventuali aggiornamenti del DUVRI, in aumento o in diminuzione, che indichino l'insorgere o il venir meno di rischi da interferenza, rispetto a quelli inizialmente previsti, porteranno alla rivalutazione delle predisposizioni da richiedere alla Ditta per l'eliminazione/riduzione dei suddetti rischi e al riconoscimento dei costi associati.

SPECIFICA TECNICA

Servizio di manovalanza occasionale e urgente connessa e non ai trasporti da eseguirsi presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6311/25

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2025

4.2 Condizioni tecniche particolari

4.2.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività

L'avvio dell'appalto è subordinato alla formale trasmissione alla S.A. della documentazione riportata in **Allegato 1**. Tale documentazione deve essere inviata entro 15 giorni dalla stipula del contratto.

4.2.2 Dichiarazione di conformità prestazioni

La Ditta, al termine delle prestazioni, dovrà rilasciare una Dichiarazione di Conformità in cui si attesta che le prestazioni sono state eseguite nella loro totalità, in piena aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e dall'Annesso Tecnico corrispondente alle prestazioni, dalla documentazione richiamata al Capitolo 2 e nel pieno rispetto della normativa di legge e di settore.

La Dichiarazione di cui sopra sarà oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione. Eventuali contenuti mendaci comporteranno la decadenza del contratto e saranno perseguibili a norma degli articoli 481 e 483 del Codice Penale.

4.2.3 Dossier Finale

Al completamento della prestazione, il fornitore di prodotti/servizi dovrà provvedere ad inviare un *Dossier* Finale comprendente un *Report* delle attività svolte e dei controlli effettuati specificati nell'Annesso Tecnico.

4.3 Rimozioni e risistemazioni

Compete alla Ditta la rimozione e, a prestazione ultimata, la rimessa in opera di quanto ostacoli l'esecuzione dei servizi ad essa appaltati, fatto salvo il caso di attività di rilevante entità. Prevale, in ogni caso, quanto espressamente indicato nel corpo della S.T. e nel corrispondente Annesso Tecnico.

4.4 Anomalie/interventi particolari

La Ditta dovrà dare immediata comunicazione ai delegati della M.M.I. qualora durante l'esecuzione dei servizi dovessero essere:

- rilevate anomalie a strutture, impianti, macchinari, non risolvibili mediante le lavorazioni previste;
- necessari interventi per garantire la protezione di elementi delicati (quali sensori, allarmi, ecc.) di impianti altrimenti suscettibili ad alterazioni del loro funzionamento.

4.5 Autonomia esecuzione delle prestazioni

La Ditta dovrà effettuare, con proprio personale, tutte le operazioni di trasporto/movimentazione del materiale necessario allo svolgimento dei servizi richiesti nel rispetto delle disposizioni di dettaglio eventualmente impartite all'interno del Capitolo 3, ivi incluse le attività di carico e scarico di materiale.

Sono a carico delle Ditta, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione M.M.I., le seguenti attività accessorie qualora necessarie:

- l'uso di tutte le attrezzature previste dalle norme antinfortunistiche vigenti e la

SPECIFICA TECNICA

Servizio di manovalanza occasionale e urgente connessa e non ai trasporti da eseguirsi presso
l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6311/25

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2025

fornitura dei D.P.I. necessari al personale (tute da lavoro, maschere, guanti, ecc.);

- l'installazione di idonei cartelli antinfortunistici indicanti la pericolosità degli interventi in corso.

Il personale addetto all'esecuzione del servizio e delle prestazioni deve essere alle dipendenze della Ditta, professionalmente idoneo alle mansioni assegnate, nel numero necessario per l'esecuzione del servizio, secondo qualità previste dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro per le prestazioni che tale personale viene chiamato a svolgere.

Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione, si fa riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale da imprese esercenti servizi in appalto per conto dell'Amministrazione della Difesa, Interni, Giustizia, Forze dell'Ordine e Amministrazioni Militari.

La Ditta dovrà comunicare ai delegati della M.M.I.:

- l'elenco del personale adibito alle funzioni di cui alla presente S.T.

Inoltre, la Ditta deve:

- adottare tutti gli accorgimenti previsti dalle leggi in vigore in materia di antinfortunistica fornendo agli operatori gli indumenti e i dispositivi di protezione individuale e adottando, per il personale preposto, quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii. in merito alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori che dovranno inoltre, essere formati e sensibilizzati sull'uso delle attrezzature impiegate.

Le spese della polizza di assicurazione, che la Ditta si obbliga a stipulare, qualora non fosse in possesso di polizza generale R.C.T., a garanzia dei rischi sopra menzionati, sono a totale carico della Ditta medesima.

L'Amministrazione M.M.I. nel corso dei servizi di cui alla presente S.T., si ritiene esonerata da qualsiasi inconveniente e/o incidente che dovesse verificarsi relativamente all'ambiente, ai materiali e/o personale nonché verso terzi, per inosservanza, da parte della Ditta medesima, della normativa antinfortunistica e di igiene del lavoro vigenti.

4.6 Elenco del personale

La Ditta dovrà comunicare all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto, entro 15 giorni solari dalla stipula del contratto, l'elenco del personale (nominativo e qualifica) destinato all'effettuazione delle attività previste al Capitolo 3.

4.7 Clausola sociale

La Ditta si impegna ad applicare le clausole sociali, previste ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento a quelle atte a garantire:

- le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate,
- la stabilità occupazionale del personale impiegato;

In particolare l'operatore economico affidatario è tenuto ad applicare la clausola sociale al fine di garantire la continuità occupazionale del personale attualmente impiegato nell'appalto dall'operatore uscente, richiedendo di riassorbire integralmente le n. 9 (nove)

SPECIFICA TECNICA

Servizio di manovalanza occasionale e urgente connessa e non ai trasporti da eseguirsi presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6311/25

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2025

unità di personale con profilo professionale di manovale – livello 5 del CCNL per il personale da imprese esercenti servizi in appalto per conto dell'Amministrazione della Difesa, Interni, Giustizia, Forze dell'Ordine e Amministrazioni Militari.

Il mancato rispetto di tale obbligo, in assenza di giustificazioni adeguate e documentate, sarà causa di risoluzione contrattuale.

5. VALORE ASSICURATIVO

La Ditta rimane responsabile per i danni al materiale dichiarato di proprietà della M.M.I. anche per i casi di forza maggiore, escluso il rischio di guerra e calamità naturali, qualora i rischi relativi non siano coperti dall'assicurazione e sempre che si tratti di rischi assicurabili.

6. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE

6.1 Durata contrattuale

La durata contrattuale è pari a 365 (trecentosessantacinque) giorni solari decorrenti dall'avvenuta stipula / registrazione / approvazione del contratto da parte degli organi competenti o dalla data di notifica dell'eventuale richiesta di anticipata esecuzione da parte dell'Amministrazione M.M.I.

6.2 Tempi di esecuzione delle prestazioni

Le prestazioni oggetto della presente S.T. dovranno essere eseguite nei tempi indicati nell'A.T.

6.3 Condizioni di Garanzia

Non Applicabile.

7. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE

7.1 Generalità

Le procedure di collaudo saranno suddivise nelle seguenti fasi:

- Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni;
- Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle Prestazioni.

7.2 Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni

Questa fase comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare l'effettiva ultimazione delle prestazioni.

Con cadenza quadrimestrale a decorrere dall'avvio dell'esecuzione contrattuale, la Ditta affidataria è tenuta a comunicare, tempestivamente, l'intervenuta ultimazione delle prestazioni. La comunicazione di intervenuta ultimazione delle prestazioni dovrà avvenire entro e non oltre il primo giorno lavorativo successivo al termine delle prestazioni; in caso di ulteriori ritardi, verrà considerato, quale termine delle prestazioni, la data di ricezione della comunicazione di ultimazione delle prestazioni.

A fronte della comunicazione da parte dell'Esecutore di intervenuta ultimazione delle prestazioni, il Direttore Operativo della Esecuzione del Contratto (DIR.OP.) effettuerà i necessari accertamenti in contraddittorio con la Ditta esecutrice.

SPECIFICA TECNICA

Servizio di manovalanza occasionale e urgente connessa e non ai trasporti da eseguirsi presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6311/25

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2025

I controlli avverranno alla presenza dei delegati della M.M.I. e dei delegati della Ditta esecutrice, a seconda dell'esigenza e/o della tipologia di attività, in Ditta. In caso di esito negativo, la Ditta riceverà comunicazione dell'avvenuto rifiuto e da tale data saranno ripresi i termini contrattuali.

L'Amministrazione, effettuati gli opportuni accertamenti e controlli, verificata la documentazione prevista in **Allegato 2**, emetterà il Certificato di Ultimazione delle Prestazioni (C.U.P.).

7.3 Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle prestazioni

L'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni verrà condotta dal Direttore Operativo della Esecuzione del Contratto (DIR.OP.), con il supporto del personale della Ditta esecutrice e alla presenza dei responsabili della stessa (almeno il Direttore Tecnico) e comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare che le prestazioni siano state eseguite a perfetta regola d'arte ed in aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e a tutte le normative di legge e di settore in termini di prestazioni, documentazione tecnica di riferimento.

La Ditta esecutrice, entro 21 giorni solari dalla data di ultimazioni delle prestazioni certificata nel C.U.P., è tenuta ad inviare la documentazione elencata in **Allegato 3**. A partire dalla data di ricezione della suddetta documentazione, sarà avviato, a cura del DIR.OP., l'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni. L'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni sarà eseguito sulla base:

- di tutta la documentazione fornita;
- di tutti i controlli tecnico-amministrativi eseguiti dal personale dell'Amministrazione e riassunti nella Relazione Finale di Controllo delle Prestazioni;
- di ogni altra verifica, documentazione ritenuta necessaria dall'Organo di Verifica.

L'Accertamento della Regolare Esecuzione e l'emissione della relativa Certificazione, sarà concluso entro i termini stabiliti dagli articoli 50 comma 7 e 116 comma 7 del D.Lgs. n. 36/2023.

7.4 Precisazioni/prescrizioni

La documentazione tecnica relativa ai controlli di cui al paragrafo 7.2 dovrà essere firmata dal Responsabile per la Qualità della Ditta e controfirmata, per presa visione, dai delegati della M.M.I.

SPECIFICA TECNICA

Servizio di manovalanza occasionale e urgente connessa e non ai trasporti da eseguirsi presso
l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo: 6311/25

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2025

ELENCO ALLEGATI

- Allegato 1 Documentazione propedeutica all'avvio delle attività
- Allegato 2 Documentazione allegata alla Comunicazione di intervenuta Ultimazione delle Prestazioni
- Allegato 3 Documentazione allegata al *dossier* finale

8. ELENCO ANNESSI

Annesso Tecnico Servizio di manovalanza occasionale ed urgente connessa e non ai trasporti da eseguirsi presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto.

9. ELENCO APPENDICI

APPENDICE A DUVRI

DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALL'AVVIO DELLE ATTIVITÀ'

Documento	Note
Piano della Qualità	sempre, 1
Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) / Piano Operativo di Sicurezza (POS)	3
Nomina del Direttore Tecnico	2, 4, 7
Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza / Professionista incaricato	2, 5, 7
Copia autentica della dichiarazione di disponibilità all'accettazione dei rifiuti di lavorazione rilasciata dalle aziende titolari di impianti di smaltimento "rifiuti speciali", presso cui verranno conferiti e smaltiti i rifiuti prodotti nelle attività, unitamente ad una copia autentica dell'Autorizzazione Regionale rilasciata ai succitati impianti, all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero "rifiuti speciali"	Non applicabile
Dichiarazione di proprietà fiscalmente registrata e assicurazione dei materiali	Non applicabile
Certificato attestante il possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. n. 177/2011	8

Note:

1. Il Piano della Qualità, basato sui requisiti contrattuali, chiaramente identificato e distinto da ogni altro documento preparato per il contratto, dovrà essere redatto dalla Ditta e trasmesso al seguente indirizzo PEC marinarsen.taranto@postacert.difesa.it entro 15 (quindici) giorni solari a far data dalla stipula.
2. Ove previsto da S.T.
3. Non previsto unicamente in casi di attività svolta completamente in Ditta.
4. Se non riportato nel Piano della Qualità.
5. Se non riportato nel Piano della Sicurezza.
6. Necessari quando la Ditta deve trasportare presso la propria sede del materiale M.M.I. da sottoporre a lavorazione, ove applicabile.
7. Da produrre prima dell'inizio delle prestazioni, ove applicabile.
8. Ove previsto da S.T.

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE DI AVVENUTA
ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E PRESENTAZIONE DELLE STESSE ALLE
PROVE FUNZIONALI**

Documento	Note
Comunicazione di avvenuta esecuzione delle prestazioni.	sempre
Dichiarazione di Conformità delle Prestazioni (redatta in conformità alla norma ISO/IEC 17050-1)	Non applicabile
Dichiarazione di avvenuto ripristino dello stato iniziale dei luoghi interessati, presentazione al collaudo	Non applicabile
Dichiarazione del quantitativo stimato e tipologia di rifiuti prodotti (o dichiarazione di mancata produzione di rifiuti)	Non applicabile

DOSSIER FINALE E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Documento	Note
Dossier Finale (vedasi da paragrafo 4.2.5)	sempre
Distinta materiali forniti o sostituiti (sia per quelli di fornitura Ditta, che per quelli di fornitura dell'Amministrazione)	Non applicabile
2^ copia conforme del FIR (o dichiarazione di mancata produzione rifiuti)	Non applicabile
Modelli 13 di versamento dei rottami presso la Gestione D	Non applicabile
Biglietti di Entrata/Uscita materiali	Non applicabile
Modelli 42	Non applicabile
Modelli 47 (con allegato ove necessario rapporto di constatazione)	Non applicabile
Numero addetti impiegati	1
Rapporto Tecnico di Intervento	Non applicabile
Rapporto Tecnico di Avaria	Non applicabile

Note:

1. Non previsto per le sole forniture delle PP.d.R. o materiali.
2. Ove previsto.
3. Previsto principalmente nei casi di interventi di assistenza ingegneristica e correttivi.
4. Previsto quando l'intervento tecnico non abbia comportato la risoluzione della problematica, ove previsto.